

**CONCURSUL NAȚIONAL DE OCUPARE A POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR  
VACANTE/REZERVATE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR  
12 iulie 2023**

**Probă scrisă  
POȘTĂ  
MAIȘTRI INSTRUCTORI**

**Varianta 3**

- Toate subiectele sunt obligatorii. Se acordă zece puncte din oficiu.
- Timpul de lucru efectiv este de patru ore.

**SUBIECTUL I (30 de puncte)**

1. La prezentarea obiectelor de corespondență simplă sunt respectate anumite condiții de redactarea a adresei. **10 puncte**
  - a. Menționați condițiile principale la înscrierea adreselor destinatarului și expeditorului.
  - b. Precizați datele care se înscriu pe trimerile adresate la căsuța poștală.
  - c. Specificați două date care se înscriu obligatoriu pe trimerile adresate la post restant.
2. Indicațiile speciale sunt servicii suplimentare executate de subunitățile poștale. **10 puncte**
  - a. Precizați condițiile de executare a indicațiilor speciale necesare la efectuarea acestor servicii.
  - b. Definiți serviciul de confirmare poștală de primire (A.R.).
  - c. Menționați patru date care se înscriu pe A.R., în rubrica completată de salariatul poștal.
3. Referitor la prezentarea actelor de procedură. **10 puncte**
  - a. Precizați indicațiile speciale pe care trebuie să le îndeplinească, la prezentare, actele de procedură.
  - b. Numiți tipul borderoului în care sunt înscrise actele de procedură.
  - c. Specificați înscrisurile emitentului pe actul de procedură.

**SUBIECTUL al II-lea (30 de puncte)**

1. Redactarea adresei la obiectele de mesagerii se face după aceleași criterii și principii ca la obiectele de corespondență și mandatele poștale. **10 puncte**
  - a. Precizați regulile generale privind redactarea adresei la obiectele de mesagerii.
  - b. Menționați patru excepții de la regulile generale de redactare a adresei la obiectele de mesagerii.
2. Ambalarea obiectelor de mesagerii trebuie să asigure stabilitatea și integritatea conținutului în prelucrare, transport și distribuire. **10 puncte**
  - a. Specificați criteriile în funcție de care se face ambalarea obiectelor de mesagerii.
  - b. Definiți coletele.
  - c. Precizați patru tipuri de ambalaje prezentate de expeditor la colete.
3. Referitor la ambalarea, legarea, sigilarea și expedierea obiectelor de mesagerii. **10 puncte**
  - a. Precizați modul de legare a scrisorilor cu valoare declarată ce depășesc 500g.
  - b. Numiți obiectele de mesagerii care nu se sigilează.
  - c. Enumerați cinci categorii de obiecte interzise la expediere.

**SUBIECTUL al III-lea (30 de puncte)**

Secvența de instruire de mai jos face parte din curriculumul pentru clasa a XI-a, ciclul superior al liceului – filiera tehnologică, calificarea profesională Tehnician în activități de poștă, domeniul de pregătire profesională Economic, Anexa nr. 1 la O.M.E.N. nr. 3501 din 29.03 2018.

<b>URÎ 13. EXPLOATAREA SERVICIILOR POȘTALE</b>	<b>Conținuturile învățării</b>
<b>Rezultate ale învățării (codificate)</b>	

conform SPP)			
Cunoștințe	Abilități	Atitudini	
13.1.6.	13.2.10. 13.2.11.	13.3.4.	<b>Operațiunile financiare ale serviciilor poștale</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Servicii interne privind transferul sumelor de bani:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Definirea principalelor categorii de transferuri de sume de bani;</li> <li>- Analizarea tipurilor de servicii interne utilizate (e-mandat și mandat on line);</li> <li>- Efectuarea operațiunilor preliminare și specifice achitării sumelor cu numerar sau prin instrumente de plată.</li> <li>- (...)</li> </ul> </li> </ol>

**Cunoștințe:**

**13.1.6.** Prezentarea operațiunilor financiare ale operatorilor poștali.

**Abilități:**

**13.2.10.** Analizarea tipurilor de servicii interne și externe utilizate pentru transferul sumelor de bani: e-mandat, mandat on line, Western Union, Eurogiro.

**13.2.11.** Aplicarea normelor de exploatare a mandatelor interne și internaționale.

**Atitudini:**

**13.3.4.** Manifestarea responsabilității și profesionalismului în realizarea serviciilor poștale financiare.

**III.1. Lecția de evaluare (verificare și apreciere a rezultatelor școlare)** urmărește, în principal, constatarea nivelului de pregătire al elevilor, exprimat prin dobândirea rezultatelor învățării (cunoștințe, abilități, atitudini) cuprinse în curriculum. În funcție de rezultatele învățării, de particularitățile de vârstă ale elevilor și de metodele și instrumentele de evaluare, lecțiile de evaluare pot fi concepute și organizate în mai multe variante.

Utilizând ca suport secvența din curriculum, proiectați o variantă de lecție de evaluare în care se utilizează o *metodă tradițională de evaluare*, respectând următoarele cerințe: **22 de puncte**

- a. Detaliați conținutul învățării asociat rezultatelor învățării vizate;
- b. Precizați resursele necesare desfășurării lecției;
- c. Enumerați evenimentele lecției;
- d. Prezentați desfășurarea lecției, menționând, pentru fiecare eveniment al lecției, următoarele elemente corelate: activitatea profesorului, activitatea elevilor, strategia didactică și metoda de evaluare;
- e. Prezentați două avantaje și două limite ale utilizării metodei de evaluare menționată la punctul d.

**Notă.** Se punctează corectitudinea științifică a informației de specialitate utilizată.

**III.2.** Prezentați **proiectul – metodă complementară / alternativă de evaluare**, menționând trei caracteristici ale unui proiect, un avantaj al utilizării metodei și patru capacități ale elevilor, care se evaluează în timpul realizării proiectului. **8 puncte**